

Assurez-vous d'avoir installé la version **[2022.12.0015]** avant de continuer.

Nouveaux barèmes de subvention pour la période débutant le **01 janvier 2023**

Procédure pour activer les nouveaux taux :

- Faites la dernière mise à jour du logiciel.
- À partir du menu principal, allez dans **[Maintenance]** puis dans **[Subventions accordées]**.
- Assurez-vous que vous êtes positionné sur le dernier tableau (celui qui se termine avec la date la plus récente.)
- Cliquez sur le bouton **[Modifier]**
- Assurez-vous que la date de fin du tableau soit le **[31-12-2022]**
- Cliquez sur la **[disquette]** pour enregistrer.
- Cliquez sur le **[plus vert]** pour ajouter un nouveau tableau
- Assurez-vous que la date de début du tableau est bien le **[01-01-2023]**
- Et la date de fin **[31-03-2023]**
- Cliquez sur le bouton **[Assigner selon la contribution parentale [janvier 2023]]**
- Cliquez sur la **[disquette]** pour enregistrer.

Important :

- Si vous avez déjà fait le traitement des présences, vous devez effectuer un recalcul des fiches en passant par [**Maintenance**] puis **[Correction du calcul des fiches]** afin de mettre les montants des fiches à jour.
- Si vous avez déjà effectué le traitement de la rétribution aux RSG, vous devez le recommencer pour mettre les montants à jour.